

## MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1º Termo	C/H	2º Termo	C/H
Comunicação e Expressão I	36	Comunicação e Expressão II	36
Direito	36	Antropologia Cultural	36
Economia	72	Economia Brasileira	36
Introdução à Administração	36	Psicologia	72
Projeto Integrador I	36	Informática Aplicada I	36
Metodologia da Pesquisa Científica	36	Teoria Geral da Administração I	72
Matemática Financeira	72	Sociologia	72
Filosofia	36		
<b>Total</b>	<b>360</b>	<b>Total</b>	<b>360</b>
3º Termo	C/H	4º Termo	C/H
Estatística e Probabilidade	72	Legislação Social e Tributária	36
Teoria Geral da Administração II	72	Economia Internacional	36
Administração de Recursos Humanos I	72	Organização, Sistemas e Métodos	72
Informática Aplicada II	36	Administração de Recursos Humanos II	72
Contabilidade	72	Gestão da Tecnologia e Inovação	36
Projeto Integrador II	36	Comportamento Organizacional	36
		Comércio Exterior	72
<b>Total</b>	<b>360</b>	<b>Total</b>	<b>360</b>
5º Termo	C/H	6º Termo	C/H
Ética Geral e Profissional	36	Administração Financeira e Orçamentária II	72
Administração Financeira e Orçamentária I	72	Administração Mercadológica I	72
Projeto Integrador III	36	Teoria dos Jogos	36
Administração da Produção I	72	Gestão Ambiental	36
Pesquisa Operacional	36	Administração da Produção II	72
Administração de Rec. Materiais e Patrimoniais	72	Gestão de Agronegócios	36
Direito Empresarial	36	Optativa I	36
<b>Total</b>	<b>360</b>	<b>Total</b>	<b>360</b>
7º Termo	C/H	8º Termo	C/H
Projeto de Graduação I	72	Empreendedorismo	36
Administração de Sistemas de Informação I	72	Gestão da Qualidade	72
Contabilidade Gerencial e Custos de Produção	36	Planejamento Estratégico	72
Administração Mercadológica II	72	Jogos de Empresa	36
Optativa II	36	Optativa III	36
Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos	72	Administração de Sistemas de Informação II	72
		Projeto de Graduação II	36
<b>Total</b>	<b>360</b>	<b>Total</b>	<b>360</b>
OPTATIVA			
Gestão de Projetos	36	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	36
Ergonomia e Segurança do Trabalho	36	Administração de Conflitos	36
Administração contemporânea	36	Gestão de Micro e Pequena Empresa	36
Instalações Industriais e Arranjo Físico	36	Inglês Instrumental	36
Engenharia Econômica e Análise de Investimentos	36	Mercado de Capitais	36

## **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

### **RESOLUÇÃO CES/CNE Nº4, DE 13 DE JULHO DE 2005.**

#### **I. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO BÁSICA**

Relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.

Comunicação e Expressão I (36h); Comunicação e Expressão II (36h); Direito (36h); Antropologia Cultural (36h); Sociologia (72h); Informática Aplicada I (36h); Informática Aplicada II (36h); Contabilidade (72h); Economia (72h); Economia Brasileira (36h); Economia Internacional (36h); Psicologia (72h); Legislação Social e Tributária (36h); Filosofia (36h); Ética Geral e profissional (36h); Direito Empresarial (36h); Comportamento Organizacional (72h).

#### **II. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.

Introdução à Administração (36h); Teoria Geral da Administração I (72h); Teoria Geral da Administração II (72h); Administração de Recursos Humanos I (72h); Administração de Recursos Humanos II (72h); Administração de Sistemas de Informação I (72h); Administração de Sistemas de Informação II (72h); Organização Sistemas e Métodos (72h); Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (72h); Administração Financeira e Orçamentária I (72h); Administração Financeira e Orçamentária II (72h); Administração Mercadológica I (72h); Administração Mercadológica II (72h); Administração da Produção I (72h); Administração da Produção II (72h); Logística e Gestão da Cadeia de Suplementos (72h); Planejamento Estratégico (72h).

#### **III. CONTEÚDOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS**

Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.

Estatística e Probabilidade (72h); Pesquisa Operacional (36h); Matemática Financeira (72h); Gestão da Tecnologia e Inovação (36h); Teoria dos Jogos (36h).

#### **IV. CONTEÚDOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Projeto Integrador I (36h); Projeto Integrador II (36h); Projeto Integrador III (36h); Metodologia da Pesquisa Científica (36h); Contabilidade Gerencial e Custos de Produção (36h); Gestão da Qualidade (72h); Optativa I (36h); Optativa II (36h); Optativa III (36h); Gestão Ambiental (36h); Jogos de Empresa (36h); Técnicas de Negociação (36h); Gestão de Agronegócios (36h); Empreendedorismo (36h); Comércio Exterior (72h);

#### **V. Optativas\***

Gestão de Projetos (36h); Ergonomia e Segurança do Trabalho (36h); Instalações Industriais e Arranjo Físico (36h); Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (36h); Engenharia Econômica e Análise de Investimentos (36h); Administração de Conflitos (36h); Inglês Instrumental (36h); Gestão de Micro e Pequena Empresa (36h); Mercado de Capitais (36h).

\*Três (3) disciplinas serão cursadas como optativas – totalizando 108 horas.

## Resumo da Matriz Curricular e dimensionamento da carga horária

<b>RESUMO DA MATRIZ CURRICULAR</b> CONFORME RESOLUÇÃO CES/CNE Nº4, DE 13 DE JULHO DE 2005		
<b>Campos de Formação</b>	<b>C/H</b>	<b>%</b>
I. Conteúdos de Formação Básica	792	24,44
II. Conteúdos de Formação Profissional	1.188	36,67
III. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	252	7,78
IV. Conteúdos de Formação Complementar	540	16,67
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>2.772</b>	<b>85,56</b>
V. Estágio Supervisionado	200	6,17
VI. Atividades Complementares	160	4,94
VII. Trabalho de Conclusão de Curso (Projeto de Graduação)	108	3,33
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>468</b>	<b>14,44</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>	<b>3.240</b>	<b>100</b>

### Organização Curricular e a Legislação

O projeto Pedagógico proposto está em plena consonância com a Legislação vigente, atendendo plenamente as Diretrizes Curriculares do Curso de Bacharelado em Administração conforme **RESOLUÇÃO CES/CNE Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005**. Do mesmo modo, o respectivo projeto possui carga horária total de **3.240**, integralizados em no mínimo 4 anos, sendo que o estágio supervisionado e as atividades complementares somam 11,11%, atendendo a **RESOLUÇÃO CES/CNE Nº 2, DE 18 DE JUNHO DE 2007**.

OBS. A MATRIZ CURRICULAR, A CRITÉRIO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) E DO COLEGIADO DE CURSO, PODERÁ SOFRER ATUALIZAÇÕES E/OU MUDANÇAS.